

Bijlage D Kwalitatieve open vragen

behorende bij de aanbesteding 'financiële SaaS-applicatie'

inleiding

Inschrijver dient de open vragen (O) O1 t/m O2 te beantwoorden volgens de per vraag aangegeven restricties. De aanlevering wordt door Opdrachtgever beoordeeld conform het gestelde in het Aanbestedingsleidraad.*

Inschrijver kan per open vraag het aantal onder 'Maximaal aantal punten' aangegeven maximum aantal punten behalen.

De vragen worden op de volgende pagina's verder beschreven.

kwantitatieve open vragen

O1. implementatie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste toe:

- a. Implementatieplanning (houd rekening met het feit dat de SaaS-applicatie op 01-01-2025 in productie wordt genomen).
- b. Risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden).
- c. Communicatie met de betrokkenen.
- d. De voorwaarden/condities voor de inzet van Opdrachtgever tijdens de implementatie.

In het implementatieplan beschrijft u ook de aanpak voor installatie en het in te richten ontwerp:

- e. Gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de Implementatie van de SaaS-applicatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse.
- f. De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement.
- g. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid (inclusief recente praktijkvoorbeelden).
- h. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan.
- i. Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld.
- j. De wijze waarop de acceptatieprocedure inclusief een Proof of Concept (PoC) in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat.
- k. De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd.

maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 350 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van de Aanbestedingsleidraad.

restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 10 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

O2. Exit strategie (archivering)

Beschrijf hoe Opdrachtnemer de exit-procedure vormgeeft. Ga daarbij ook in op de wijze waarop archivering van de gegevens in de SaaS-applicatie plaatsvindt.

- a. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van outsourcing van taken of van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe leverancier aan het einde van de looptijd van het contract;
- b. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van faillissement of overname van de Opdrachtnemer;
- c. Beschrijf op welke manier vernietiging en archivering van gegevens plaatsvindt;
- d. Ga hierbij specifiek in op de aanpak, gebruikte formats (uitwisselformaten) en de kosten voor de beschreven uitwerking;
- e. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de toegankelijkheid van de database, of de data die door de SaaS-applicatie in stand worden gehouden met de gegevens van de Opdrachtgever, na einde looptijd contract.

maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 100 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 4.2.3.3 van het Aanbestedingsleidraad.

restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.